Приложение №3
Утверждено Приказом Генерального Директора
ООО МФК «Джой Мани»



М.Г. Пащенко
№48 от 30.06.2023 года

Правила предоставления микрозаймов
ООО МФК «Джой Мани»

ПРЕАМБУЛА

Настоящие Правила предоставления микрозаймов Общества с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «Джой Мани» (далее «Правила») разработаны Обществом с ограниченной ответственностью Микрофинансовой компанией «Джой Мани» (далее «Общество») в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Уставом Общества, иными нормативными актами, для урегулирования отношений между Обществом и физическим лицом (лицами, далее именуемыми «Клиент»), использующими онлайн-сервис «Joy Money» (далее «Сервис») для подачи заявок на предоставление займов, оформления и заключения договоров займа, а также их исполнения.

Отметка, выставленная Клиентом в интерактивном поле «Принять условия Правил предоставления микрозаймов» на Сайте, и дальнейшее использованию им Сайта (в том числе переход на следующую страницу Сайта), надлежаще свидетельствует, что Клиент безоговорочно (безо всяких дополнительных условий со своей стороны) присоединяется к условиям использования Сервиса, подтверждает свое ознакомление с настоящими Правилами и следует им.

1. Используемые определения

Акцепт – согласие Клиента с Офертой, выраженное путем подписания Индивидуальных условий договора потребительского займа, в том числе, но не исключительно, специальным кодом (простой электронной подписью).

АСП – аналог собственноручной подписи, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись. Порядок и условия использования АСП определяются настоящими Правилами.

График платежей – информация о суммах денежных средств, подлежащих выплате Клиентом в целях погашения Задолженности, и сроках осуществления соответствующих выплат.

Договор микрозайма – договор потребительского кредита (займа), по условиям которого Общество (Займодавец) передает в собственность Клиенту (Заемщика) денежные средства способом, определенным Договором микрозайма, а Клиент (Заемщик) обязуется возвратить Обществу (Займодавцу) такую же сумму денежных средств, а также проценты на сумму денежных средств в размерах и в порядке, определенных Договором микрозайма.

Долгосрочный Заем –вид предоставляемого Кредитором Займа, по условиям которого на момент заключения Договора возврат суммы займа и /или уплата процентов за пользование Займом осуществляется несколькими платежами с периодичностью предусмотренной Договором займа.

Задолженность – денежные средства, подлежащие уплате Клиентом Обществу в соответствии с условиями Договора микрозайма, включая сумму Основного долга, сумму начисленных Процентов за пользование денежными средствами и сумму начисленной неустойки.

Займ (Заем) – денежные средства, предоставленные Обществом Клиенту (Заемщику) и подлежащие возврату в соответствии с условиями Договора микрозайма.

Зарегистрированная страница социальной сети - уникальный идентификационный номер любого аккаунта, зарегистрированного в любой социальной сети, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», принадлежащий Клиенту, указанный в Личном кабинете (Анкете) и подтвержденный Клиентом, а также сделанный самим Заемщиком общедоступным.

Зарегистрированный номер – номер мобильного телефона Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

Зарегистрированный почтовый ящик – адрес электронной почты Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

Заявка/Заявление о предоставлении микрозайма – запрос о предоставлении Займа, сформированный Клиентом в электронном виде с использованием ЛК, содержащий информацию, необходимую Обществу для принятия решения о заключении Договора микрозайма на указанных Клиентом условиях.

Заявка на пролонгацию – запрос на пролонгацию Займа, сформированный Клиентом в электронном виде с использованием ЛК, содержащий информацию, необходимую Обществу для принятия решения о возможности пролонгировать Договор микрозайма.

Идентификатор – уникальный символьный код, который автоматически формируется Системой в случае использования Клиентом предоставленного ему СМС-кода для подписания электронных документов. Идентификатор автоматически включается в электронный документ, подписываемый в Системе, и подтверждает факт подписания соответствующего документа определенным Клиентом.

Измененные Индивидуальные условия договора – оферта Общества, направляемая Клиенту в ответ на положительное рассмотрение Заявки на пролонгацию, предполагающая изменение Индивидуальных условий договора.

Индивидуальные условия договора – оферта Общества, направляемая Клиенту в ответ на положительное рассмотрение Заявки. Индивидуальные условия договора содержат основные условия Договора микрозайма, подлежащие согласованию с Клиентом в индивидуальном порядке.

Карта – банковская карта (за исключением предоплаченной карты) платежной системы Visa или MasterCard или МИР, которой владеет Клиент (Заемщик).

Клиент – физическое лицо, обратившееся к Кредитору с намерением получить, получающее или получившее потребительский кредит (заем).

Ключ от Личного кабинета - конфиденциальный символьный код, используемый для аутентификации Клиента.

Краткосрочный займ – вид предоставляемого Кредитором займа, по условиям которого на момент заключения Договора возврат суммы займа и уплата процентов за пользование Займом осуществляется одним платежом.

Личный кабинет – (ЛК) – поддерживаемая Обществом информационная подсистема Сайта, представляющая собой персональную страницу Клиента по адресу https://joy.money, https://joymoney.ru, которая позволяет Клиенту и Обществу осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме.

Логин – Зарегистрированный номер или зарегистрированный почтовый ящик Клиента.

Общество – Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «Джой Мани» (ОГРН - 1145476064711, юридический адрес 630099, г. Новосибирск, ул. Советская, д. 12, 4 этаж).

Общие условия договора – Общие условия договора потребительского микрозайма, содержащие условия Договора микрозайма, рассчитанные на многократное применение ко всем Договорам микрозайма, заключаемым Обществом и

Клиентом. Актуальная редакция Общих условий договора постоянно доступна для ознакомления на Сайте Общества.
Пароль – конфиденциальное символьное обозначение, сгенерированное Клиентом в процессе Регистрации или измененное им впоследствии, и используемое для аутентификации Клиента в целях предоставления ему доступа к ЛК.
Партнер – организация, осуществляющая техническое обслуживание расчетов между Клиентом и Обществом.
Подтверждение личности – предоставление Клиентом сведений и/или документов, необходимых Обществу для проверки достоверности сведений, предоставленных Клиентом при регистрации.
Правила обработки персональных данных – Правила обработки персональных данных и иной информации в Обществе.
Правила – настоящие Правила предоставления микрозаймов Общества.
Профиль – учетная запись, сформированная по итогам Регистрации Клиента, которая содержит персональные данные Клиента, историю взаимодействия Клиента и Общества, а также иные относящиеся к Клиенту сведения.
Проценты – плата за пользование суммой Займа, подлежащая уплате Обществу Клиентом.
Регистрация – процесс заполнения Профиля.
Сайт – сайт в сети Интернет, доступ к которому осуществляется по адресу https://joy.money, https://joymoney.ru.
Сервис – размещенный на Сайте онлайн-сервис «Joy Money», позволяющий заинтересованным лицам дистанционно оформлять Заявки на получение Займа, а также взаимодействовать с Обществом в электронной форме.
Система – совокупность программных средств, используемых Обществом в целях поддержания функционирования ЛК, обеспечения информационного обмена между Клиентом и Обществом.
СМС-код – предоставляемый Клиенту посредством СМС-сообщения уникальный конфиденциальный символьный код, который представляет собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Закона «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 6 апреля 2011 г. СМС-код используется Клиентом для подписания электронных документов.
Средства аутентификации – Логин, Пароль от Личного кабинета, предназначенные для аутентификации Клиента в Личном кабинете.
Сторона или Стороны – Клиент и Общество, упоминаемые по отдельности или вместе.
Счет Общества – банковский счет или счет, предназначенный для учета остатка электронных денежных средств, используемый Обществом для перевода денежных средств Клиенту.
Упрощенная Проверка личности – процедура подтверждения достоверности сведений, указанных Клиентом в процессе Регистрации и оформления Заявки, с привлечением кредитной организации, в которую Общество направляет поручения на проверку достоверности представленных Клиентом сведений. Упрощенная Проверка личности осуществляется при каждом оформлении Заявки.
Проверка личности – процедура установления личности о Клиенте и ее проверки в соответствии с действующим законодательством, в том числе без привлечения кредитной организации. Проверка личности осуществляется при каждом оформлении Заявки.
Иные термины и выражения, используемые в настоящих Правилах, имеют значение, которое придается им в соответствующих законах и иных нормативных актах Российской Федерации.

2. Порядок получения доступа к личному кабинету

2.1. Для получения доступа к ЛК Клиенту необходимо выполнить следующие действия: пройти процедуру Регистрации, указав в Профиле следующие данные:
- действительную фамилию;
- действительное имя;
- действительное отчество (при наличии);
- дата рождения;
- контактную информацию (мобильный телефон и адрес электронной почты), а также иные сведения по инициативе Клиента.

2.2. Клиент должен подтвердить, что он имеет доступ к указанному номеру мобильного телефона и адресу электронной почты. С этой целью на указанные им номер телефона и адрес электронной почты отправляется СМС-сообщение, содержащее проверочный код. Для успешного прохождения проверки Клиент должен ввести проверочный код, направленный ему в СМС-сообщении (SMS) и на адрес электронной почты в соответствующее интерактивное поле. Если процедура проверки достоверности номера телефона и адреса электронной почты дала отрицательный результат, сведения считаются не подтвержденными. В таком случае доступ к ЛК не предоставляется. Если процедура проверки достоверности номера телефона и адреса электронной почты дала положительный результат, Клиент получает доступ к ЛК. После подтверждения достоверности номера телефона и адреса электронной почты, номер телефона становится – Зарегистрированным номером, а адрес электронной почты – Зарегистрированным почтовым ящиком.

2.3. В процессе Регистрации, а также при оформлении Заявки на предоставление Займа Клиент обязан предоставлять Обществу только достоверные и точные сведения. Риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с указанием в Заявке недостоверных или неточных сведений, несет Клиент. Клиент имеет право предоставлять Обществу персональные данные третьих лиц только при условии, что соответствующие третьи лица предварительно дали Клиенту свое согласие на предоставление их персональных данных Обществу, а также на дальнейшую обработку соответствующих персональных данных Обществом.

2.4. Для входа в ЛК Клиент должен использовать Логин и Пароль.

3. Порядок использования АСП

3.1. В целях осуществления возможности дистанционного взаимодействия Сторон при оформлении Договора микрозайма в электронной форме, подписанного простой электронной подписью и в целях признания Договора микрозайма электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, ЛК предусматривает подписание Клиентом электронных документов с использованием АСП. В целях обеспечения возможности электронного взаимодействия между Клиентом и Обществом Общество предоставляет Клиенту ключи электронной подписи, ведет, обновляет и поддерживает реестр выданных ключей.

3.2. Руководствуясь положениями ч. 2 ст. 160 Гражданского Кодекса Российской Федерации и ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», Клиент и Общество договорились о том, что электронный документ считается подписанным АСП Клиента, если он соответствует совокупности следующих требований: •

электронный документ создан и (или) отправлен с использованием ЛК; • в текст электронного документа включен Идентификатор, сгенерированный Системой на основании СМС-кода, введенного Клиентом в специальное интерактивное поле.
3.3. СМС-код предоставляется Клиенту Обществом путем направления СМС-сообщения, содержащего соответствующий код. Сообщение, содержащее СМС-код, направляется на Зарегистрированный номер Клиента и, соответственно, считается предоставленным лично Клиентом с сохранением конфиденциальности СМС-кода.
3.4. СМС-код может быть однократно использован для подписания электронного документа (Заявки/Заявки на пролонгацию), созданного и (или) отправляемого с использованием Системы. Предоставление СМС- кода осуществляется при получении электронного запроса Клиента, направленного Обществу с использованием ЛК. При неиспользовании СМС-кода для подписания электронного документа или совершения иного действия в ЛК в течение 5 (пяти) минут срок действия СМС-кода истекает и для совершения желаемого действия Клиент должен получить новый СМС- код.
3.5. Факт подписания электронного документа Клиентом устанавливается путем сопоставления в совокупности следующих сведений: • Идентификатора, включенного в тело электронного документа; • СМС-кода, использованного для подписания электронного документа; • информации о предоставлении СМС-кода определенному Клиенту, хранящейся в Системе; • технических данных об активности Клиента в ходе использования ЛК, автоматически зафиксированных в электронных журналах Системы.
3.6. В целях сохранения сведений о юридически значимых действиях, совершенных Обществом и Клиентом, Общество осуществляет хранение электронных документов, которые были созданы, переданы или приняты Обществом и Клиентом в процессе использования Системы. Кроме того, автоматическая система протоколирования (создания логов) активности Клиентов позволяет Сторонам достоверно определить, каким Клиентом, и в какое время был сформирован, подписан или отправлен тот или иной электронный документ.
3.7. Стороны соглашаются, что указанный в п. 3.1 настоящего раздела Правил способ определения Клиента, создавшего и подписавшего электронный документ, является достаточным для цели достоверной аутентификации Клиента.
3.8. Общество и Клиент признают, что Договоры микрозайма, заключенные и/или пролонгированные с использованием ЛК и подписанные АСП Клиента: • удовлетворяют требованию заключения сделки в простой письменной форме и влекут юридические последствия, аналогичные последствиям, порождаемым сделками, заключенными путем собственноручного подписания документов при физическом (взаимном) присутствии лиц, совершающих сделку; • признаются электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, в том числе имеют равную юридическую и доказательственную силу аналогичным по содержанию и смыслу документам на бумажном носителе, составленным в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам такого рода и являются основанием для проведения операций по предоставлению сумм микрозайма/пролонгации Договора микрозайма, а также применения мер, направленных на взыскание задолженности в случае её возникновения; • не могут быть оспорены или отрицаться Обществом или Клиентом и третьими лицами или быть признаны недействительными только на том основании, что они оформлены в виде электронных документов; • могут быть представлены в качестве доказательств, равносильных письменным доказательствам, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом допустимость таких доказательств не может отрицаться только на том основании, что они представлены в виде электронных документов или их копий на бумажном носителе.

4. Порядок подачи заявки / заявления на предоставление займа

4.1. Для использования Личного кабинета Клиент должен пройти процедуру Регистрации в соответствии с настоящими Правилами.
4.2. Клиент подает Заявление на получение займа Обществу в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей (включительно) и более через сайт.
4.3. Клиент, успешно прошедший процедуру Упрощенной Проверки личности и /или Подтверждение личности, вправе заключить с Обществом Договор микрозайма.
4.4. Клиент, намеренный оформить Заявку, должен указать следующее данные:
- действительную серию и номер паспорта, кем и когда был выдан паспорт, код подразделения;
- пол;
- место рождения;
- адрес регистрации и проживания;
- семейное положение;
- информацию об образовании;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- СНИЛС;
- сведения о занятости и должности, адрес и контакты работодателя;
- сведения о стаже, суммарный средний месячный заработок;
- источник дохода, день выплаты заработной платы;
- о возможности предоставления обеспечения исполнения обязательств по Договору микрозайма;
- о судебных спорах, в которых Клиент выступает ответчиком (при рассмотрении заявления на получение займа на сумму, превышающую 30 000 (тридцать тысяч) рублей);
- дополнительный номер телефона, по которому можно связаться с Клиентом;
- Зарегистрированную страницу социальной сети;
-информацию об имеющихся у Клиента финансовых обязательствах перед иными кредиторами,
далее Клиент должен перейти в разделе «займы» Личного кабинета инициировать процедуру оформления Заявки посредством нажатия виртуальной кнопки «Продолжить оформление», после чего Клиент переходит к процессу формирования Заявки с использованием Сервиса. В процессе формирования новой Заявки Клиент указывает в всплывающем окне предпочтительные для него условия Договора микрозайма, определяющие размер Займа и срок его возврата.
4.5. Для перехода к следующему этапу формирования Заявки Клиент обязан ознакомиться с настоящими Правилами, Общими условиями договора потребительского микрозайма Общества, Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма Общества, Правилами обработки персональных данных и иной информации Общества и дать свое согласие Обществу на обработку и передачу Обществу своих персональных данных, а также на передачу Обществом этих данных в Бюро кредитных историй, с целью получения информации о Клиенте;

присоединится к условиям Соглашения об использовании АСП.
4.6. Нажимая кнопку «Продолжить оформление», Клиент подтверждает, что ознакомлен и согласен с указанными в п.4.5. Правил документами и согласен на обработку Обществом своих персональных данных. В случае если Клиент не согласен с указанными документами и не согласен на обработку Обществом его персональных данных, Клиенту запрещается нажимать кнопку «Продолжить оформление», процесс оформления Заявки должен быть прекращен Клиентом. Если Клиент подтвердил свое ознакомление и согласие с указанными документами, а также согласился на обработку Обществом персональных данных путем нажатия кнопки «Далее», в дальнейшем он не может ссылаться на свою неосведомленность с условиями указанных документов.
4.7. Присоединение к условиям соответствующих юридических соглашений осуществляется в порядке, предусмотренном ч. 3 ст. 434 Гражданского кодекса РФ, то есть посредством совершения действий, указанных в настоящих Правилах и Соглашении об использовании АСП соответственно. Клиент, не присоединившийся к условиям настоящих Правил и Соглашения об использовании АСП, технически лишается возможности перейти к следующему этапу.
4.8. Помимо присоединения к условиям юридических соглашений, указанных в п. 4.7 настоящих Правил, Клиент выражает свое согласие на обработку Обществом его персональных данных. Обработка персональных данных Клиента осуществляется в соответствии с Правилами обработки персональных данных, которые доводятся до сведения Клиента до момента выражения им согласия на обработку его персональных данных Обществом.
4.9. В ходе оформлении Заявки Клиент повторно проверяет сведения, указанные им в процессе Регистрации и при необходимости, корректирует их. При редактировании сведений, указанных Клиентом в процессе Регистрации, сведения о Клиенте содержащиеся в Профиле, автоматически обновляются.
4.10. В процессе оформления Клиенту необходимо указать желаемый способ получения Займа.
4.11. Нажимая кнопку «Отправить на рассмотрение» Клиент подтверждает, что ознакомлен и согласен с указанными документами, а также то, что Клиент их принимает в порядке, предусмотренном ч. 3 ст. 434 ГК РФ. В случае если Клиент не согласен с указанными документами, Клиенту запрещается нажимать кнопку «Отправить на рассмотрение», процесс оформления Заявки должен быть прекращен Клиентом. Если Клиент подтвердил свое ознакомление и согласие с указанными документами, а также их принятие в порядке, предусмотренном ч. 3 ст. 434 ГК РФ путем нажатия кнопки «Отправить на рассмотрение», в дальнейшем он не может ссылаться на свою неосведомленность с условиями указанных документов.
4.12. После направления Клиентом Заявки Обществу, Общество проводит Упрощенную Проверку личности и/или Подтверждение личности и принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Займа не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента направления Заявки. Общество принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении Займа на основании комплексного анализа информации, отраженной Клиентом в Заявке, сведений, правомерно полученных Обществом, а также соответствия Клиента требованиям, содержащимся в п. 5.4 Правил.

5. Порядок принятия решения о выдаче займа

5.1. Общество принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Займа не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента направления Заявки Обществу.
5.2. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении Займа принимается Обществом на основании комплексного анализа информации, отраженной Клиентом в Заявке, а также иных сведений, правомерно полученных Обществом. Общество вправе связаться с Клиентом с использованием телефонной или иной связи для подтверждения полноты, точности и достоверности указанной в Заявке информации, а также для получения иных сведений, которые Общество сочтет необходимыми для решения вопроса об одобрении Заявки.
5.3. В целях подтверждения достоверности сведений, указанных Клиентом в ходе оформления Заявки, а также получения дополнительных сведений о кредитной истории Клиента Общество вправе направлять запросы в бюро кредитных историй. Право выбора соответствующего бюро принадлежит Обществу.
Кроме того, Общество вправе проводить проверку и уточнение предоставленных Клиентом данных:
- посредством обращений к работодателю Клиента, а также иным лицам, контактные данные которых были предоставлены Клиентом;
- получение от потенциального заемщика сканированной копии паспорта (заверенной нотариально или собственноручной подписью заемщика, либо иным способом, определённым Обществом);
- получение от потенциального заемщика личной фотографии/видео на фоне паспорта (вместе с паспортом).
5.4. В соответствии с кредитной политикой Общества Договоры микрозайма заключаются с Клиентами, которые соответствуют следующим требованиям:
- возраст от Двадцати одного года до Шестидесяти лет;
- являются гражданами Российской Федерации;
- имеют постоянную регистрацию на территории РФ за исключением следующих регионов: Республика Крым, Республика Дагестан, Республика Ингушетия, Кабардино-Балкария, Карачаево-Черкесия, Республика Северная Осетия, Чеченская Республика, Республика Адыгея;
- имеют открытый на их имя банковский счет в банке или филиале банка, расположенном на территории Российской Федерации, и могут получить денежные средства на платежную карту или иным способом, определенным настоящими Правилами;
- имеют постоянный источник дохода.

Клиент должен иметь регулярный гарантированный доход, которой он может подтвердить справкой НДФЛ по требованию Общества. Заемные средства не могут быть признаны регулярным гарантированным доходом Клиента (Заемщика).
Клиент должен иметь выписку по Карте (Картам) показывающую движение денежных средств по счету к которому выпущена Карта (Карты), при этом ежемесячное поступление денежных средств в качестве дохода Клиента на Карту (Карты) Клиента должен быть не менее 25 000 (Двадцати пяти тысяч) рублей 00 копеек.
Общество вправе по своему усмотрению затребовать любые сведения, один или несколько документов, предусмотренных Правилами или отказаться от их истребования.
Общество вправе по своему усмотрению отступить от любого из требований, предусмотренных настоящим пунктом Правил.
5.5. Общество вправе отказать Клиенту в предоставлении Займа, если:

- Клиент не соответствует требованиям, перечисленным в п. 5.4 настоящих Правил;
- Клиентом не представлены необходимые документы;
- Документы, представленные Клиентом, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
-У Общества имеются основания полагать, что обязательства по Договору микрозайма не будут исполнены Клиентом надлежащим образом, так как представленная Клиентом информация свидетельствует о его возможной неплатежеспособности;
-у Общества имеются основания полагать, что предоставленная Клиентом информация не является достоверной;
- у Клиента имеется непогашенная задолженность перед Обществом по ранее заключенным Договорам микрозайма;
- между Клиентом и Обществом уже заключен Договора микрозайма, срок исполнения по которому еще не наступил;
- срок действия Карты Клиента, реквизиты которой были предоставлены Партнеру, истекает раньше истечения срока возврата Займа, выбранного Клиентом;
- представленные Клиентом сведения (документы) свидетельствуют о низкой платежеспособности Клиента;
- у Общества имеются сведения, что Заявитель прежде допускал нарушение Договоров микрозайма, ранее заключенных с Обществом, и /или договоров, по которым Клиентом использовались денежные средства, полученные рананее в качестве займа;
- Общество полагает, что заявление подано не Клиентом;
- Общество полагает, что Заявление подано под давлением, неблагоприятном стечении обстоятельств для Клиента;
- кредитная история Клиента содержит сведения о случаях ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по ранее заключенным договорам микрозайма или кредита.

5.6. Размер займа Клиента, впервые направившего Обществу Заявку на предоставление микрозайма, не может превышать семи тысяч рублей.

5.7. Информация о принятом по итогам рассмотрения Заявки решении доводится до сведения Клиента путем отправки сообщений на Зарегистрированный почтовый ящик и Зарегистрированный номер Клиента. Кроме того, соответствующая информация доводится до сведения Клиента с использованием уведомления, направляемого ему в Личном кабинете.

5.8. По запросу Клиента Общество предоставляет ему пояснения относительно причин отказа в предоставлении Займа. Соответствующие пояснения предоставляются Клиенту в электронном письме в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса Клиента, поступившего на адрес электронной почты Общества info@joy.money Соответствующий запрос должен содержать указание на имя, фамилию и отчество Клиента, а также сведения о дате получения Клиентом отказа в предоставлении Займа. Запрос должен быть направлен с Зарегистрированного почтового ящика Клиента. Запрос, не соответствующий указанным требованиям, не подлежит рассмотрению Обществом.

5.9. Общество в праве по итогам рассмотрения Заявки на предоставления займа принять решение о выдаче клиенту целевого займа, т.е. займа на строго определенные цели, с правом осуществления Обществом контроля за целевым использованием займа путем предоставления Клиентом документов, подтверждающим использование средств займа на установленные цели.

6. Порядок заключения договора микрозайма

6.1. Если Общество приняло решение о выдаче займа, то в Личном кабинете Клиента автоматически формируется проект Индивидуальных условий договора микрозайма. Индивидуальные условия договора могут быть подписаны (акцептованы) Клиентом в течение 5 (пяти) рабочих дней, по истечении указанного срока подписание Индивидуальных условий договора становится невозможным. В данном случае Клиент должен оформить новую Заявку в порядке, предусмотренном Правилами

6.2. Клиент обязан внимательно ознакомиться с текстом Индивидуальных условий договора и проверить правильность всех указанных в них данных. В том случае, если проект Индивидуальных условий договора содержит неверные или неточные данные, то Клиент их не подписывает и нажимает кнопку «отказ». В таком случае, Клиент обязан внести необходимые изменения в Профиль и повторно направить Заявку Обществу. Кроме того, Клиент обязан изучить Общие условия договора, которые также содержат юридически обязательные условия Договора микрозайма.

6.3. Убедившись, что проект-оферта Индивидуальных условий договора не содержит неточностей и соответствует его намерениям, Клиент подписывает/акцептует их и направляет Обществу. Подписание/акцепт Индивидуальных условий договора Клиентом осуществляется с использованием АСП, процесс использования/формирования которого описан в настоящих Правилах.

Для того чтобы подписать/акцептовать и отправить Индивидуальные условия договора Клиент нажимает виртуальную кнопку «Подписать» и вводит СМС-код в специальную интерактивную графу, расположенную рядом с соответствующей виртуальной кнопкой. СМС-код высылается в СМС-сообщении (SMS) на Зарегистрированный номер Клиента. В процессе использования СМС-кода Клиент обязан соблюдать требования, предусмотренные разделом 3 настоящих Правил. На основании введенного СМС-кода Система автоматически генерирует уникальный Идентификатор, который включается в текст Индивидуальных условий договора и свидетельствует о том, что они были сформированы, подписаны (акцептованы) и отправлены определенным Клиентом с использованием его СМС-кода. Индивидуальные условия договора, сформированные в Личном кабинете Клиента и подписанные с использованием СМС-кода, предоставленного тому же Клиенту, считаются подписанными простой электронной подписью (АСП) Клиента, в соответствии с Соглашением об использовании АСП.

Акцепт проекта-оферты Индивидуальных условий договора, направленного Обществом Клиенту в рамках одобренной Заявки, считается полученным при условии выполнения Клиентом двух требований: 1) Подписание проекта-оферты Индивидуальных условий договора АСП; 2) На момент подписания Клиентом АСП проекта-оферты Индивидуальных условий договора у Клиента отсутствует ранее заключенный Договор микрозайма, срок исполнения по которому еще не наступил или по которому имеется непогашенная задолженность.

6.4. Подписанные/акцептованные Клиентом Индивидуальные условия договора направляются Обществу через Систему Сайта. Факт формирования и отправки Клиентом Индивидуальных условий договора Клиентом устанавливается и фиксируется Системой в автоматически обновляемом электронном журнале. Текст подписанных Клиентом Индивидуальных условий договора микрозайма размещается в его Личном кабинете.

6.5. Предоставление Займа осуществляется путем единовременного перечисления суммы Займа на Карту Клиента либо посредством перевода соответствующей суммы иным способом, указанным в Индивидуальных условиях договора микрозайма. С момента предоставления Займа Клиенту Договор микрозайма считается заключенным. Момент, с которого

сумма Займа считается предоставленной Клиенту, определяется в соответствии с Общими условиями договора микрозайма.
6.6. При подписании Клиентом Индивидуальных условий для получения первого Займа в размере свыше 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей перечисление денежных средств Обществом осуществляется только после успешного прохождения Клиентом процедуры Проверки личности в порядке, предусмотренном настоящими Правилами и правилами внутреннего контроля Общества. В случае если Клиент не проходит процедуры Проверки личности в течение 5 (пяти) дней с даты подписания Клиентом Индивидуальных условий договора, Общество не перечисляет сумму Займа Клиенту, Договор микрозайма признается незаключенным, а Заявка аннулируется Обществом. Для оформления Договора микрозайма Клиент должен сформировать новую Заявку. В случае если в результате прохождения процедуры Подтверждения личности Клиенту будет отказано в приеме на обслуживание, Общество не перечисляет сумму Займа Клиенту, а Договор микрозайма признается незаключенным.
6.7. Все расчеты между Клиентом и Обществом производятся в российских рублях.
6.8. После подписания/акцепта Индивидуальных условий договора Клиент вправе отказаться от получения Займа, уведомив об этом Общество посредством направления ему сообщения через специальную функцию Личного кабинета, направления сообщения с зарегистрированного адреса на адрес электронной почты Общества info@joy.money (для Займов, предоставляемых по Заявке) либо путем уведомления Общества об отказе от получения Займа по номеру 8-800-707-22-43. Отказ от получения Займа допускается до момента предоставления суммы Займа Клиенту.

7. Условия возврата микрозайма и начисленных процентов

7.1 Возврат Займа и уплата процентов (уплата Задолженности) должны быть осуществлены Заемщиком в даты, указанные в Графике платежей, при этом периодичность платежей Заемщика – однократных Платеж по погашению суммы Займа и уплате процентов (для Краткосрочных займов) или уплата Периодических платежей в Даты (сроки) уплаты Периодических платежей (для Долгосрочных займов), а также даты Досрочного погашения Суммы займа и уплаты процентов, если Заемщик по собственной инициативе осуществляет Досрочное гашение.
7.2. График платежей доводится до сведения Клиента при заключении Договора микрозайма путем его размещения в Личном кабинете Клиента. Такой же порядок доведения Графика платежей до сведения Клиента применяется в случае изменения размера денежных обязательств, подлежащих исполнению Клиентом. График платежей постоянно доступен для ознакомления в Личном кабинете Клиента.
7.3. Если расчеты между Клиентом и Обществом осуществляются при посредничестве Партнера, то отношения между Клиентом и Партнером регулируются отдельным соглашением, определяющим их взаимные права и обязанности.
7.4. Займы, предоставленные в соответствии с настоящими Правилами, могут быть возвращены Клиентом досрочно полностью или частично, в соответствии с правилами, определенными Общими условиями договора.
7.5. По взаимному согласию Клиента и Общества между ними может быть заключено соглашение о продлении срока возврата Займа. Порядок и условия заключения соответствующего соглашения определяются Договором микрозайма. Перечень условий, при наличии которых не допускается продление срока возврата Займа, приведен на Сайте по адресу https://joy.money, https://joymoney.ru.
7.6. Продление срока возврата займа (пролонгация займа) осуществляется путем внесения изменений в Индивидуальные условия договора по результатам рассмотрения Обществом Заявки на пролонгацию. Заявка на пролонгацию не может быть оформлена в случаях, предусмотренных п. 7.1 Общих условий договора. Условием продления срока возврата Займа (пролонгации) выступает уплата Клиентом всех процентов, начисленных на сумму Займа к моменту оформления Клиентом Заявки на пролонгацию, в срок, предусмотренный Измененными Индивидуальными условиями договора.
7.7. Для формирования Заявки на пролонгацию Клиент должен воспользоваться разделом «Мои займы» ЛК, выбрать соответствующий Заём и инициировать процедуру его пролонгации посредством нажатия виртуальной кнопки «Пролонгация».
7.8. В процессе формирования Заявки на пролонгацию Клиент указывает срок, на который он желает пролонгировать Заём с учетом ограничений, указанных в п. 7.3. Общих условий договора, а также указывает способ оплаты Процентов безналичный с использованием Карты, начисленных на сумму Займа к моменту оформления Клиентом Заявки на пролонгацию. После выполнения вышеуказанных действий Клиент вправе направить Заявку на пролонгацию Обществу путем нажатия кнопки «Пролонгировать».
7.9. В случае принятия Обществом решения об одобрении Заявки на пролонгацию Общество направляет Клиенту оферту (Измененные Индивидуальные условия договора) путем ее отображения в отдельном интерактивном окне ЛК. Клиент обязан внимательно ознакомиться с текстом Измененных Индивидуальных условий договора и проверить правильность всех указанных в них данных. В том случае, если проект Измененных Индивидуальных условий договора содержит неверные или неточные данные, Клиент обязан внести необходимые изменения в Профиль и повторно направить Заявку на пролонгацию Обществу.
7.10. При нарушении Заемщиком срока возврата денежных средств, Заемщику при ознакомлении с текстом Измененных Индивидуальных условий договора, предлагается ознакомиться и с Согласием на иные способы взаимодействия и иную частоту взаимодействия.
7.11. Акцепт Измененных Индивидуальных условий договора и/или Согласие на иные способы взаимодействия и иную частоту взаимодействия, осуществляется путем выполнения Клиентом в совокупности следующих действий:
- Клиент, удостоверившийся в корректности данных, указанных в проекте Измененных Индивидуальных условий договора и /или в Согласие на иные способы взаимодействия и иную частоту взаимодействия, отдает Обществу команду направить ему ключ электронной подписи (СМС-код) для последующего использования в целях формирования АСП и подписания соответствующих Измененных Индивидуальных условий договора и или Согласие на иные способы взаимодействия и иную частоту взаимодействия. Для этого Клиент нажимает виртуальную кнопку «Подписать». Соответствующий ключ высылается в СМС-сообщении (SMS) на Зарегистрированный номер Клиента. В процессе использования СМС-кода Клиент обязан соблюдать требования, предусмотренные разделом 10 настоящих Правил.
- Клиент подписывает Измененные Индивидуальные условия договора и /или Согласие на иные способы взаимодействия и иную частоту взаимодействия. Для того чтобы подписать и отправить Обществу Измененные Индивидуальные условия договора и/ или Согласие на иные способы взаимодействия и иную частоту взаимодействия Клиент вводит СМС-код в специальную интерактивную графу и нажимает виртуальную кнопку «Подтвердить». На основании введенного СМС-кода Система автоматически генерирует уникальный Идентификатор, который включается в текст Измененных Индивидуальных условий договора и свидетельствует о том, что они были сформированы, подписаны и отправлены

определенным Клиентом с использованием его СМС-кода. Измененные Индивидуальные условия договора и /или Согласие на иные способы взаимодействия и иную частоту взаимодействия сформированные в ЛК Клиента и подписанные с использованием СМС-кода, предоставленного тому же Клиенту, считаются подписанными простой электронной подписью (АСП) Клиента. Подписанные Клиентом Измененные Индивидуальные условия договора и /или Согласия на иные способы взаимодействия и иную частоту взаимодействия направляются Обществу через Систему. Факт формирования и отправки Измененных Индивидуальных условий договора и/или Согласие на иные способы взаимодействие и иную частоту взаимодействия Клиентом определенного ЛК устанавливается Системой с использованием механизма логирования и фиксируется в автоматически обновляемом электронном журнале. Текст подписанных Клиентом Измененных Индивидуальных условий договора и/ или Согласие на иные способы взаимодействия и иную частоту взаимодействия размещается в его ЛК.

- Уплата Клиентом процентов, начисленных на сумму Займа к моменту оформления Клиентом Заявки на пролонгацию, в срок, предусмотренный Измененными Индивидуальными условиями договора, за исключением Акцепта Согласия на иные способы взаимодействия и иную частоту взаимодействия.

7.12. После выполнения Клиентом условий п. 7.10. настоящих Правил оферта (Измененные Индивидуальные условия договора) считается акцептованной (подписанной) Клиентом, а Договор микрозайма измененным.

7.13. Если Клиент осуществляет уплату процентов, указанных в п. 7.10. настоящих Правил, после истечения срока, установленного в Измененных Индивидуальных условиях договора, оферта признается неакцептованной Клиентом, а Измененные Индивидуальные условия договора – незаключенным. В таком случае полученные Обществом денежные средства направляются в счет погашения задолженности Клиента в соответствии с Общими условиями договора.

8. Заключительные положения

Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Клиентов посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на Сайте по адресу https://joy.money, https://joymoney.ru, а также в Личном кабинете Клиента непосредственно в процессе оформления Заявки. Клиент признается принявшим условия Правил в новой редакции, если после их вступления в силу он приступает к оформлению Заявки. Указанные действия рассматриваются Обществом в качестве конклюдентных действий, свидетельствующих о выражении Клиентом согласия на принятие новой редакции Правил.