Приложение №1
Утверждено Приказом Генерального Директора
ООО МФК «Джой Мани»



_____М.Г. Пащенко
№1/2 от 12.01.2026 года

Правила предоставления займов для субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность (самозанятых) ООО МФК "Джой Мани"

ПРЕАМБУЛА

Настоящие Правила предоставления займов для субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность (самозанятых) Общества с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «Джой Мани» (далее «Правила») разработаны Обществом с ограниченной ответственностью Микрофинансовой компанией «Джой Мани» (далее «Общество») в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Уставом Общества, иными нормативными актами, для урегулирования отношений между Обществом и самозанятыми (лицами, далее именуемыми «Клиент»), использующими онлайн-сервис «Joy Money» (далее «Сервис») для подачи заявок на предоставление займов, оформления и заключения договоров целевого предпринимательского займа, а также их исполнения.

Отметка, выставленная Клиентом в интерактивном поле «Принять условия Правил предоставления займов для субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность (самозанятых)» на Сайте, и дальнейшее использование им Сайта (в том числе переход на следующую страницу Сайта), надлежаще свидетельствует, что Клиент безоговорочно (безо всяких дополнительных условий со своей стороны) присоединяется к условиям использования Сервиса, подтверждает свое ознакомление с настоящими Правилами и следует им.

Основные цели и задачи предоставления займа, предусмотренным настоящими Правилами:

• повышение доступности заемных средств для самозанятых;

• создание, развитие и укрепление системы финансирования для самозанятых;

• обеспечение условий для реализации самозанятыми своих потребностей по развитию предпринимательской деятельности.

1. Используемые определения

Акцепт – полное и безоговорочное принятие условий Договора целевого предпринимательского займа Клиентом, выраженное путем подписания Договора, в том числе, но не исключительно, специальным кодом (простой электронной подписью).

АСП – аналог собственноручной подписи, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись. Порядок и условия использования АСП определяются настоящими Правилами.

График платежей – информация о суммах денежных средств, подлежащих выплате Клиентом в целях погашения Задолженности, и сроках осуществления соответствующих выплат.

День погашения – день, когда сумма Основного долга и Процентов должна быть уплачена Заемщиком в соответствии с условиями Договора целевого предпринимательского займа.

Договор целевого предпринимательского займа – (Договор займа) – договор целевого займа, по условиям которого Общество (Займодавец) передает в собственность Клиенту (Заемщика) денежные средства способом, определенным Договором займа, с условием использования Клиентом (Заемщиком) полученных средств в целях осуществления предпринимательской деятельности, с правом осуществления Обществом контроля за целевым использованием займа путем предоставления Клиентом документов, подтверждающим использование средств займа на установленные цели, а Клиент (Заемщик) обязуется возвратить Обществу (Займодавцу) такую же сумму денежных средств, а также проценты на сумму денежных средств в размерах и в порядке, определенных Договором займа.

Задолженность – денежные средства, подлежащие уплате Клиентом Обществу в соответствии с условиями Договора займа, включая сумму Основного долга, сумму начисленных Процентов за пользование денежными средствами и сумму начисленной неустойки (пени).

Заемщик (Клиент) – самозанятый, обратившийся к Кредитору с намерением получить, получающий или получивший целевой предпринимательский заем.

Заем – денежные средства, предоставленные Обществом Клиенту (Заемщику) с условием использования Клиентом (Заемщиком) полученных средств в целях осуществления предпринимательской деятельности, и подлежащие возврату в соответствии с условиями Договора целевого предпринимательского займа.

Зарегистрированная страница социальной сети - уникальный идентификационный номер любого аккаунта, зарегистрированного в любой социальной сети, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», принадлежащий Клиенту, указанный в Личном кабинете и подтвержденный Клиентом, а также сделанный самим Заемщиком общедоступным.

Зарегистрированный номер – номер мобильного телефона Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

Зарегистрированный почтовый ящик – адрес электронной почты Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

Заявка/Заявление о предоставлении займа – запрос о предоставлении Займа, сформированный Клиентом в электронном виде с использованием ЛК, содержащий информацию, необходимую Обществу для принятия решения о заключении Договора целевого предпринимательского займа на указанных Клиентом условиях.

Идентификатор – уникальный символьный код, который автоматически формируется Системой в случае использования Клиентом предоставленного ему СМС-кода для подписания электронных документов. Идентификатор автоматически включается в электронный документ, подписываемый в Системе, и подтверждает факт подписания соответствующего документа определенным Клиентом.

Карта – банковская карта (за исключением предоплаченной карты) платежной системы Visa или MasterCard или МИР, которой владеет Клиент (Заемщик).

Клиент –самозанятый, обратившийся к Кредитору с намерением получить, получающий или получивший целевой предпринимательский заем.

Ключ от Личного кабинета - конфиденциальный символьный код, используемый для аутентификации Клиента.

Личный кабинет – (ЛК) – поддерживаемая Обществом информационная подсистема Сайта, представляющая собой персональную страницу Клиента по адресу https://joy.money, https://joymoney.ru, которая позволяет Клиенту и Обществу осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме.

Логин – Зарегистрированный номер Клиента в базе данных Общества.

Общество – Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «Джой Мани» (ОГРН - 1145476064711, юридический адрес 630099, г. Новосибирск, ул. Советская, д. 12, 4 этаж).

Пароль – конфиденциальное символьное обозначение, сгенерированное Клиентом в процессе Регистрации или измененное им впоследствии, и используемое для аутентификации Клиента в целях предоставления ему доступа к ЛК.

Партнер – организация, осуществляющая техническое обслуживание расчетов между Клиентом и Обществом.

Подтверждение личности – предоставление Клиентом сведений и/или документов, необходимых Обществу для проверки

достоверности сведений, предоставленных Клиентом при регистрации.
Политика обработки персональных данных – Политика обработки персональных данных и иной информации в Обществе.
Правила – настоящие Правила предоставления займов для субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность (самозанятых) Общества.
Проверка личности – процедура установления личности о Клиенте и ее проверки в соответствии с действующим законодательством, в том числе с привлечения кредитной организации, в которую Общество направляет поручения на проверку достоверности представленных Клиентом сведений. Проверка личности осуществляется при каждом оформлении Заявки.
Профиль – учетная запись, сформированная по итогам Регистрации Клиента, которая содержит персональные данные Клиента, историю взаимодействия Клиента и Общества, а также иные относящиеся к Клиенту сведения.
Проценты – плата за пользование суммой Займа, подлежащая уплате Обществу Клиентом.
Расчетный счет Клиента – банковский счет или счет, предназначенный для учета остатка электронных денежных средств, принадлежащий Клиенту (Заемщику), используемый Клиентом (Заемщиком) для получения денежных средств от Общества.
Регистрация – процесс заполнения Профиля.
Сайт – сайт в сети Интернет, доступ к которому осуществляется по адресу https://joy.money, https://joymoney.ru.
Самозанятый – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, применяющее специальный налоговый режим - налог на профессиональный доход (НПД), и соответствующее требованиям, предусмотренным настоящими Правилами.
Сервис – размещенный на Сайте онлайн-сервис «Joy Money», позволяющий заинтересованным лицам дистанционно оформлять Заявки на получение Займа, а также взаимодействовать с Обществом в электронной форме.
Система – совокупность программных средств, используемых Обществом в целях поддержания функционирования ЛК, обеспечения информационного обмена между Клиентом и Обществом.
СМС-код – предоставляемый Клиенту посредством СМС- сообщения уникальный конфиденциальный символьный код, который представляет собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Закона «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 6 апреля 2011 г. СМС-код используется Клиентом для подписания электронных документов.
Средства аутентификации – Логин, Пароль от Личного кабинета, предназначенные для аутентификации Клиента в Личном кабинете.
Сторона или Стороны – Клиент и Общество, упоминаемые по отдельности или вместе.
Иные термины и выражения, используемые в настоящих Правилах, имеют значение, которое придается им в соответствующих законах и иных нормативных актах Российской Федерации.

2. Порядок получения доступа к личному кабинету

2.1. Для получения доступа к ЛК Клиенту необходимо выполнить следующие действия: пройти процедуру авторизации, указав номер мобильного телефона (контактный телефон), действительное имя, информацию о гражданстве, либо, при наличии у Клиента открытого счета в банке-партнере Общества, пройти процедуру авторизации через банк-партнера Общества.
2.2. Клиент должен подтвердить, что он имеет доступ к указанному номеру мобильного телефона. С этой целью на указанный им номер телефона отправляется Смс-сообщение, содержащее проверочный код. Для успешного прохождения проверки Клиент должен ввести проверочный код, направленный ему в Смс-сообщении (SMS) в соответствующее интерактивное поле. Если процедура проверки достоверности номера телефона дала отрицательный результат, сведения считаются не подтвержденными. В таком случае доступ к ЛК не предоставляется. Если процедура проверки достоверности номера телефона дала положительный результат, Клиент получает доступ к ЛК. После подтверждения достоверности номера телефона, номер телефона становится – Зарегистрированным номером.
2.2.1. В случае прохождения Клиентом авторизации через банк-партнера Общества, проверка доступа к номеру мобильного телефона производится на стороне банка-партнера Общества.
2.3. В процессе авторизации, Регистрации, а также при оформлении Заявки на предоставление целевого предпринимательского займа Клиент обязан предоставлять Обществу только достоверные и точные сведения. Риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с указанием в Заявке недостоверных или неточных сведений, несет Клиент. Клиент имеет право предоставлять Обществу персональные данные третьих лиц только при условии, что соответствующие третьи лица предварительно дали Клиенту свое согласие на предоставление их персональных данных Обществу, а также на дальнейшую обработку соответствующих персональных данных Обществом.

3. Порядок использования АСП

3.1. В целях осуществления возможности дистанционного взаимодействия Сторон при оформлении Договора целевого предпринимательского займа в электронной форме, подписанного простой электронной подписью и в целях признания Договора целевого предпринимательского займа электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, ЛК предусматривает подписание Клиентом электронных документов с использованием АСП. В целях обеспечения возможности электронного взаимодействия между Клиентом и Обществом Общество предоставляет Клиенту ключи электронной подписи, ведет, обновляет и поддерживает реестр выданных ключей.
3.2. Договор целевого предпринимательского займа, заключенный способом, указанным в п. 3.1. настоящего раздела Правил, признается Сторонами составленным в письменной форме и влечет за собой правовые последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также имеет одинаковую юридическую силу для обеих Сторон и является доказательством заключения Договора при разрешении споров в судебном порядке.
3.3. Руководствуясь положениями ч. 2 ст. 160 Гражданского Кодекса Российской Федерации и ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», Клиент и Общество договорились о том, что электронный документ считается подписанным АСП Клиента, если он соответствует совокупности следующих требований: • электронный документ создан и (или) отправлен с использованием ЛК; • в текст электронного документа включен Идентификатор, сгенерированный Системой на основании СМС-кода, введенного Клиентом в специальное интерактивное поле.
3.4. СМС-код предоставляется Клиенту Обществом путем направления СМС-сообщения, содержащего соответствующий код. Сообщение, содержащее СМС-код, направляется на Зарегистрированный номер Клиента и, соответственно, считается предоставленным лично Клиентом с сохранением конфиденциальности СМС-кода.
3.5. СМС-код может быть однократно использован для подписания электронного документа (Заявки), созданного и (или) отправляемого с использованием Системы. Предоставление СМС- кода осуществляется при получении электронного запроса

Клиента, направленного Обществу с использованием ЛК. При неиспользовании СМС-кода для подписания электронного документа или совершения иного действия в ЛК в течение 5 (пяти) минут срок действия СМС-кода истекает и для совершения желаемого действия Клиент должен получить новый СМС- код.

3.6. Факт подписания электронного документа Клиентом устанавливается путем сопоставления в совокупности следующих сведений: • Идентификатора, включенного в тело электронного документа; • СМС-кода, использованного для подписания электронного документа; • информации о предоставлении СМС-кода определенному Клиенту, хранящейся в Системе; • технических данных об активности Клиента в ходе использования ЛК, автоматически зафиксированных в электронных журналах Системы.

3.7. В целях сохранения сведений о юридически значимых действиях, совершенных Обществом и Клиентом, Общество осуществляет хранение электронных документов, которые были созданы, переданы или приняты Обществом и Клиентом в процессе использования Системы. Кроме того, автоматическая система протоколирования (создания логов) активности Клиентов позволяет Сторонам достоверно определить, каким Клиентом, и в какое время был сформирован, подписан или отправлен тот или иной электронный документ.

3.8. Стороны соглашаются, что указанный в п. 3.1 настоящего раздела Правил способ определения Клиента, создавшего и подписавшего электронный документ, является достаточным для цели достоверной аутентификации Клиента.

3.9. Общество и Клиент признают, что Договоры целевого предпринимательского займа, заключенные с использованием ЛК и подписанные АСП Клиента: • удовлетворяют требованию заключения сделки в простой письменной форме и влекут юридические последствия, аналогичные последствиям, порождаемым сделками, заключенными путем собственноручного подписания документов при физическом (взаимном) присутствии лиц, совершающих сделку; • признаются электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, в том числе имеют равную юридическую и доказательственную силу аналогичным по содержанию и смыслу документам на бумажном носителе, составленным в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам такого рода и являются основанием для проведения операций по предоставлению сумм займа, а также применения мер, направленных на взыскание задолженности в случае её возникновения; • не могут быть оспорены или отрицаться Обществом или Клиентом и третьими лицами или быть признаны недействительными только на том основании, что они оформлены в виде электронных документов; • могут быть представлены в качестве доказательств, равносильных письменным доказательствам, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом допустимость таких доказательств не может отрицаться только на том основании, что они представлены в виде электронных документов или их копий на бумажном носителе.

4. Порядок подачи заявки / заявления на предоставление займа

4.1. Для использования Личного кабинета Клиент должен пройти процедуру Регистрации в соответствии с настоящими Правилами.

4.2. Клиент подает Заявление на получение займа Обществу через сайт.

4.3. Клиент, успешно прошедший процедуру Проверки личности и /или Подтверждение личности, вправе заключить с Обществом Договор целевого предпринимательского займа.

4.4. Клиент, намеренный оформить Заявку, должен указать следующие данные:

- действительное имя;
- действительную фамилию;
- действительное отчество (при наличии);
- дату рождения;
- адрес электронной почты;
- действительную серию и номер паспорта, кем и когда был выдан паспорт, код подразделения;
- пол;
- место рождения;
- адрес регистрации и проживания;
- семейное положение;
- информацию об образовании;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- СНИЛС;
- сведения о занятости;
- сведения о стаже, суммарный средний месячный заработок;
- источник дохода;
- о судебных спорах, в которых Клиент выступает ответчиком;
- дополнительный номер телефона, по которому можно связаться с Клиентом;
- сведения об адресе электронной почты и контактного номера мобильного телефона;
-информацию об имеющихся у Клиента финансовых обязательствах перед иными кредиторами;
- информацию о целях получения денежных средств по Договору целевого предпринимательского займа

далее Клиент должен перейти в разделе «займы» Личного кабинета инициировать процедуру оформления Заявки посредством нажатия виртуальной кнопки «Продолжить оформление», после чего Клиент переходит к процессу формирования Заявки с использованием Сервиса. В процессе формирования новой Заявки Клиент указывает в всплывающем окне предпочтительные для него условия Договора целевого предпринимательского займа, определяющие размер Займа и срок его возврата.

4.5. Для перехода к следующему этапу формирования Заявки Клиент обязан дать свое согласие Обществу на обработку и передачу Обществу своих персональных данных, с целью получения информации о Клиенте, а также на передачу Обществом персональных данных в Бюро кредитных историй; присоединится к условиям Соглашения об использовании АСП

4.6. Нажимая кнопку «Продолжить оформление», Клиент подтверждает, что ознакомлен и согласен с указанными в п.4.5. Правил документами и согласен на обработку Обществом своих персональных данных. В случае если Клиент не согласен с указанными документами и не согласен на обработку Обществом его персональных данных, Клиенту запрещается нажимать кнопку «Продолжить оформление», процесс оформления Заявки должен быть прекращен Клиентом. Если Клиент подтвердил свое ознакомление и согласие с указанными документами, а также согласился на обработку Обществом персональных данных путем нажатия кнопки «Далее», в дальнейшем он не может ссылаться на свою неосведомленность с условиями указанных документов.

4.7. Присоединение к условиям соответствующих юридических соглашений осуществляется в порядке, предусмотренном ч. 3 ст. 434 Гражданского кодекса РФ, то есть посредством совершения действий, указанных в настоящих Правилах и Соглашении об использовании АСП соответственно. Клиент, не присоединившийся к условиям настоящих Правил и Соглашения об

использовании АСП, технически лишается возможности перейти к следующему этапу.
4.8. Помимо присоединения к условиям юридических соглашений, указанных в п. 4.7 настоящих Правил, Клиент выражает свое согласие на обработку Обществом его персональных данных. Обработка персональных данных Клиента осуществляется в соответствии с Политикой обработки персональных данных, которые доводятся до сведения Клиента до момента выражения им согласия на обработку его персональных данных Обществом.
4.9. В ходе оформлении Заявки Клиент повторно проверяет сведения, указанные им в процессе Регистрации и при необходимости, корректирует их. При редактировании сведений, указанных Клиентом в процессе Регистрации, сведения о Клиенте содержащиеся в Профиле, автоматически обновляются.
4.10. В процессе оформления Клиенту необходимо указать желаемый способ получения Займа.
4.11. Нажимая кнопку «Отправить заявку» Клиент подтверждает, что ознакомлен и согласен с указанными документами, а также то, что Клиент их принимает в порядке, предусмотренном ч. 3 ст. 434 ГК РФ. В случае если Клиент не согласен с указанными документами, Клиенту запрещается нажимать кнопку «Отправить на рассмотрение», процесс оформления Заявки должен быть прекращен Клиентом. Если Клиент подтвердил свое ознакомление и согласие с указанными документами, а также их принятие в порядке, предусмотренном ч. 3 ст. 434 ГК РФ путем нажатия кнопки «Отправить заявку», в дальнейшем он не может ссылаться на свою неосведомленность с условиями указанных документов.
4.12. После направления Клиентом Заявки Обществу, Общество проводит Проверку личности и/или Подтверждение личности и принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Займа не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента направления Заявки. Общество принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении Займа на основании комплексного анализа информации, отраженной Клиентом в Заявке, сведений, правомерно полученных Обществом, а также соответствия Клиента требованиям, содержащимся в п. 5.4 Правил.

5. Порядок принятия решения о выдаче займа

5.1. Общество принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Займа не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента направления Заявки Обществу.
5.2. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении Займа принимается Обществом на основании комплексного анализа информации, отраженной Клиентом в Заявке, а также иных сведений, правомерно полученных Обществом. Общество вправе связаться с Клиентом с использованием телефонной или иной связи для подтверждения полноты, точности и достоверности указанной в Заявке информации, а также для получения иных сведений, которые Общество сочтет необходимыми для решения вопроса об одобрении Заявки.
5.3. В целях подтверждения достоверности сведений, указанных Клиентом в ходе оформления Заявки, а также получения дополнительных сведений о кредитной истории Клиента Общество вправе направлять запросы в бюро кредитных историй. Право выбора соответствующего бюро принадлежит Обществу.
Кроме того, Общество вправе проводить проверку и уточнение предоставленных Клиентом данных:
- посредством обращений к лицам, контактные данные которых были предоставлены Клиентом;
- получение от потенциального Заемщика сканированной копии паспорта, копию справки о постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика НПД (заверенных нотариально или собственноручной подписью Заемщика, либо иным способом, определённым Обществом);
- получение от потенциального Заемщика личной фотографии/видео на фоне паспорта (вместе с паспортом);
-получение от потенциального Заемщика документов, подтверждающих получение займа в целях, связанных с осуществлением им предпринимательской деятельности.
5.4. В соответствии с кредитной политикой Общества Договоры целевого предпринимательского займа заключаются с Клиентами, которые соответствуют следующим требованиям:
- возраст от Восемнадцати лет до Семидесяти одного года;
- являются гражданами Российской Федерации;
- имеют постоянную регистрацию на территории РФ;
- имеют открытый на их имя банковский счет в банке или филиале банка, расположенном на территории Российской Федерации, и могут получить денежные средства на платежную карту или иным способом, определенным настоящими Правилами;
- осуществляют предпринимательскую деятельность, соответствующую требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- имеют постоянный источник дохода.
Клиент должен иметь регулярный гарантированный доход, которой он может подтвердить: справкой полученных доходах и уплаченных налогах по требованию Общества. Заемные средства не могут быть признаны регулярным гарантированным доходом Клиента (Заемщика).
Клиент должен иметь выписку по счёту, к которому выпущена Карта (Карты) Клиента, или по Расчетному счету (Расчетным счетам) Клиента, показывающую движение денежных средств.
Общество вправе по своему усмотрению затребовать любые сведения, один или несколько документов, предусмотренных Правилами или отказаться от их истребования.
Общество вправе по своему усмотрению отступить от любого из требований, предусмотренных настоящим пунктом Правил.
5.5. Общество вправе отказать Клиенту в предоставлении Займа, если:
- Клиент не соответствует требованиям, перечисленным в п. 5.4 настоящих Правил;
- Клиентом не представлены необходимые документы;
- Документы, представленные Клиентом, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
-У Общества имеются основания полагать, что обязательства по Договору целевого предпринимательского займа не будут исполнены Клиентом надлежащим образом, так как представленная Клиентом информация свидетельствует о его возможной неплатежеспособности;
-у Общества имеются основания полагать, что предоставленная Клиентом информация не является достоверной;
- у Клиента имеется непогашенная задолженность перед Обществом по ранее заключенным Договорам целевого предпринимательского займа;
- между Клиентом и Обществом уже заключен Договор целевого предпринимательского займа, срок исполнения по которому еще не наступил;
- срок действия Карты Клиента, реквизиты которой были предоставлены Партнеру, истекает раньше истечения срока возврата Займа, выбранного Клиентом;

- представленные Клиентом сведения (документы) свидетельствуют о низкой платежеспособности Клиента;
- у Общества имеются сведения, что Заявитель прежде допускал нарушение Договоров целевого предпринимательского займа, ранее заключенных с Обществом, и /или договоров, по которым Клиентом использовались денежные средства, полученные ранее в качестве займа;
- Общество полагает, что заявление подано не Клиентом;
- Общество полагает, что Заявление подано под давлением, неблагоприятном стечении обстоятельств для Клиента;
- кредитная история Клиента содержит сведения о случаях ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по ранее заключенным договорам целевого предпринимательского займа или кредита.

5.6. Информация о принятом по итогам рассмотрения Заявки решении доводится до сведения Клиента путем отправки сообщений на Зарегистрированный номер Клиента. Кроме того, соответствующая информация доводится до сведения Клиента с использованием уведомления, направляемого ему в Личном кабинете.

5.7. По запросу Клиента Общество предоставляет ему пояснения относительно причин отказа в предоставлении Займа. Соответствующие пояснения предоставляются Клиенту в электронном письме в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса Клиента, поступившего на адрес электронной почты Общества info@joy.money Соответствующий запрос должен содержать указание на имя, фамилию и отчество Клиента, а также сведения о дате получения Клиентом отказа в предоставлении Займа. Запрос должен быть направлен с Зарегистрированного почтового ящика Клиента. Запрос, не соответствующий указанным требованиям, не подлежит рассмотрению Обществом.

6. Порядок заключения договора целевого предпринимательского займа

6.1. Если Общество приняло решение о выдаче займа, то в Личном кабинете Клиента автоматически формируется проект Договора целевого предпринимательского займа (далее по тексту настоящего раздела «Договор займа»). Договор займа может быть подписан (акцептован) Клиентом в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, по истечении указанного срока подписание Договора займа становится невозможным. В данном случае Клиент должен оформить новую Заявку в порядке, предусмотренном Правилами

6.2. Клиент обязан внимательно ознакомиться с текстом Договора займа и проверить правильность всех указанных в них данных. В том случае, если проект Договора займа содержит неверные или неточные данные, то Клиент их не подписывает и нажимает кнопку «отказ». В таком случае, Клиент обязан внести необходимые изменения в Профиль и повторно направить Заявку Обществу.

6.3. Убедившись, что проект Договора займа не содержит неточностей и соответствует его намерениям, Клиент подписывает/акцептует их и направляет Обществу. Подписание/акцепт Договора займа Клиентом осуществляется с использованием АСП, процесс использования/формирования которого описан в настоящих Правилах.

Для того чтобы подписать/акцептовать и отправить Договор займа Клиент нажимает виртуальную кнопку «Подписать» и вводит СМС-код в специальную интерактивную графу, расположенную рядом с соответствующей виртуальной кнопкой. СМС-код высылается в СМС-сообщении (SMS) на Зарегистрированный номер Клиента. В процессе использования СМС-кода Клиент обязан соблюдать требования, предусмотренные разделом 3 настоящих Правил. На основании введенного СМС-кода Система автоматически генерирует уникальный Идентификатор, который включается в текст Договора займа и свидетельствует о том, что он был сформирован, подписан (акцептован) и отправлен определенным Клиентом с использованием его СМС-кода. Договор займа, сформированный в Личном кабинете Клиента и подписанный с использованием СМС-кода, предоставленного тому же Клиенту, считается подписанным простой электронной подписью (АСП) Клиента, в соответствии с Соглашением об использовании АСП.

Акцепт проекта Договора займа, направленного Обществом Клиенту в рамках одобренной Заявки, считается полученным при условии выполнения Клиентом двух требований: 1) Подписание проекта Договора займа АСП; 2) На момент подписания Клиентом АСП проекта Договора займа у Клиента отсутствует ранее заключенный Договор займа, срок исполнения по которому еще не наступил или по которому имеется непогашенная задолженность.

6.4. Подписанный/акцептованный Клиентом Договор займа направляется Обществу через Систему Сайта. Факт формирования и отправки Клиентом Договора займа устанавливается и фиксируется Системой. Текст подписанного Клиентом Договора займа размещается в его Личном кабинете.

6.5. При подписании Клиентом Договора займа перечисление денежных средств Обществом осуществляется только после успешного прохождения Клиентом процедуры Проверки личности в порядке, предусмотренном настоящими Правилами и правилами внутреннего контроля Общества. В случае если Клиент не проходит процедуры Проверки личности в течение 5 (пяти) дней с даты подписания Клиентом Договора займа, Общество не перечисляет сумму Займа Клиенту, Договор займа признается незаключенным, а Заявка аннулируется Обществом. Для оформления Договора займа Клиент должен сформировать новую Заявку. В случае если в результате прохождения процедуры Подтверждения личности Клиенту будет отказано в приеме на обслуживание, Общество не перечисляет сумму Займа Клиенту, а Договор займа признается незаключенным.

6.6. Предоставление Займа осуществляется путем единовременного перечисления суммы Займа на Карту или на Расчетный счет Клиента либо посредством перевода соответствующей суммы иным способом, указанным в Договоре займа. С момента предоставления Займа Клиенту Договор займа считается заключенным. Момент, с которого сумма Займа считается предоставленной Клиенту, определяется в соответствии с условиями Договора займа.

6.7. Все расчеты между Клиентом и Обществом производятся в российских рублях.

6.8. Заем предоставляется без залога, поручительства и иного обеспечения.

6.9. После подписания/акцепта Договора займа Клиент вправе отказаться от получения Займа, уведомив об этом Общество посредством направления ему сообщения через специальную функцию Личного кабинета, направления сообщения с зарегистрированного адреса на адрес электронной почты Общества info@joy.money (для Займов, предоставляемых по Заявке) либо путем уведомления Общества об отказе от получения Займа по номеру 8-800-707-22-43. Отказ от получения Займа допускается до момента предоставления суммы Займа Клиенту.

7. Права и обязанности Сторон

7.1. Права и обязанности Кредитора:

7.1.1. Кредитор обязан предоставить сумму займа в порядке и на условиях, согласованных Сторонами в Договоре целевого предпринимательского займа.

7.1.2. Кредитор обязан размещать на сайте по адресу: https://joy.money, https://joymoney.ru, действующую редакцию Правил предоставления займов для субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность (самозанятых) Общества, а также новые редакции указанного документа.

7.1.3. Кредитор вправе отказать в предоставлении займа, в том числе в случаях, если заявитель и представленные им документы не соответствует требованиям, указанным в Правилах предоставления займов для субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность (самозанятых) Общества.
7.1.4. Кредитор вправе осуществлять контроль за целевым использованием займа путем запроса у Клиента документов, подтверждающих использование заемных денежных средств на цели, связанные с осуществлением Клиентом предпринимательской деятельности.
7.1.5. Общество вправе уступить права по Договору целевого предпринимательского займа полностью или частично третьему лицу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
7.1.6. Заемщик при подписании Договора целевого предпринимательского займа выражает свое волеизъявление, согласен либо не согласен с тем, что в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора целевого предпринимательского займа, Общество вправе осуществлять уступку прав (требований) по Договору целевого предпринимательского займа путем выбора согласен или не согласен.
7.1.7. Кредитор вправе поручать третьим лицам на основании агентских или иных договоров, заключенных Кредитором с третьими лицами, осуществлять действия, направленные на погашение Заемщиком просроченной задолженности по Договору целевого предпринимательского займа и предоставлять указанным третьим лицам всю, необходимую для осуществления действий информацию.
7.1.8. Кредитор уведомляет Клиента о привлечении иного лица для осуществления с Клиентом взаимодействия, направленного на возврат просроченной задолженности путем направления сообщений через Личный кабинет Клиента на сайте Общества https://joy.money, https://joymoney.ru логин и пароль для доступа в который предоставляется Кредитором Клиенту после регистрации Клиента на сайте, путем направления соответствующего уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или путем вручения уведомления под расписку либо иным способом, предусмотренным соглашением между Кредитором и Клиентом.
7.1.9. Кредитор вправе уменьшить в одностороннем порядке постоянную процентную ставку, уменьшить размер неустойки (штрафа, пени) или отменить ее полностью или частично, установить период, в течение которого она не взимается, либо принять решение об отказе взимать неустойку (штраф, пеню), а также изменить настоящие Правила при условии, что это не повлечет за собой возникновение новых или увеличение размера существующих денежных обязательств Заемщика по Договору целевого предпринимательского займа. При этом Кредитор обязан направить Заемщику уведомление об изменении условий Договора, используя установленные в Договоре целевого предпринимательского займа способы обмена информацией, а в случае изменения размера предстоящих платежей также информацию о предстоящих платежах и обеспечить доступ к информации об изменении условий Договора.
7.2. Права и обязанности Заемщика:
7.2.1. Заемщик обязан вернуть сумму займа и начисленные проценты в сроки, в порядке и на условиях, согласованных Сторонами в Договоре целевого предпринимательского займа.
7.2.2. Заемщик обязан предоставлять Кредитору исключительно достоверные, полные, точные и актуальные данные (включая персональные) о себе.
7.2.3. Заемщик обязан использовать денежные средства, полученные от Общества по Договору целевого предпринимательского займа, исключительно в целях, связанных с осуществлением Заемщиком предпринимательской деятельности.
7.2.4. Заемщик обязан по первому требованию Кредитора представить документы и сведения, необходимые Кредитору для осуществления функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения;
7.2.5. Заемщик обязан в срок не позднее двух календарных дней уведомить Кредитора об изменении контактной информации, используемой для связи с ним, об изменении способа связи кредитора с ним, используя установленные условиями Договора целевого предпринимательского займа способы обмена информацией (например, адреса регистрации, фактического места жительства, работы, фамилии или имени, отчества, паспортных данных (замене паспорта), почтового ящика, страницы социальной сети, номера телефона, а также возникновении обстоятельств, способных повлиять на выполнение Заемщиком своих обязательств по Договору.
7.2.6. Заемщик обязан не передавать третьим лицам средства подтверждения своей идентификации: Логин личного кабинета, Пароль личного кабинета, СМС-коды. Риск возникновения обстоятельств, послуживших основанием для использования идентификации Заемщика третьими лицами, несет Заемщик. В случае если Заемщик скомпрометирован Пароль личного кабинета, СМС-коды, он обязан незамедлительно, в течение суток, указать соответствующую информацию в личном кабинете Заемщика и/или по телефону, устно, через оператора с использованием идентификационных данных Заемщика сообщить об этом Кредитору.
7.2.7. Заемщик обязан своевременно предоставлять Кредитору сведения о себе в случае изменения своих персональных данных, указанных в заявке (заявлении). В случае несообщения/несвоевременного сообщения Заемщиком об изменении персональных данных, Кредитор считает все предоставленные ранее сведения неизменившимися, и не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору целевого предпринимательского займа, в т. ч. связанные с претензиями со стороны надзорных органов.

8. Проценты за пользование Займом

8.1. Заемщик, акцептовавший Договор целевого предпринимательского займа и получивший сумму Займа, обязан вернуть сумму Займа, а также уплатить начисленные на нее Проценты в соответствии с условиями Договора целевого предпринимательского займа. Процентная ставка, подлежащая применению к Договору целевого предпринимательского займа, а также порядок начисления Процентов определяется условиями Договора целевого предпринимательского займа, а также порядком изменения процентной ставки за пользования займом, указанным в п. 8.2 настоящего раздела Правил.
8.2. Диапазоны значений полной стоимости целевого предпринимательского займа : от 292,000 % до 292, 000 % годовых.
8.3. Процентная ставка по предоставляемому Клиенту займу может быть по усмотрению Общества снижена до 0.000 % (нуля целых и нуля тысячных процентов годовых).
8.4. Момент предоставления Займа Заемщику зависит от способа предоставления Займа:

– если Заем предоставляется Заемщику посредством перечисления денежных средств на расчетный или лицевой Счет Заемщика, моментом предоставления Займа Заемщику признается момент передачи соответствующей суммы денежных средств на Счет Заемщика;

– если Заем предоставляется Заемщику посредством перечисления денежных средств на Карточный счет Заемщика, моментом предоставления Займа Заемщику признается момент передачи соответствующей суммы денежных средств на

Карточный счет Заемщика или момент пополнения баланса платежной карты, привязанной к такому счету (в зависимости от того, какой из указанных моментов наступит ранее);

– если Заем предоставляется Заемщику посредством перевода денежных средств без открытия банковского счета, моментом предоставления Займа Заемщику признается момент непосредственного получения Заемщиком суммы Займа.

8.5. Поскольку не доказано иное, днем начала начисления процентов по Займу считается день, следующий за днем списания денежных средств со Счета Кредитора.

9. Условия возврата займа и начисленных процентов

9.1. Возврат Займа и уплата процентов (уплата Задолженности) должны быть осуществлены Заемщиком в даты, указанные в Графике платежей, а также в даты Досрочного погашения Суммы займа и уплаты процентов, если Заемщик по собственной инициативе осуществляет Досрочное гашение.

9.2. График платежей доводится до сведения Клиента при заключении Договора целевого предпринимательского займа путем его размещения в Личном кабинете Клиента. Такой же порядок доведения Графика платежей до сведения Клиента применяется в случае изменения размера денежных обязательств, подлежащих исполнению Клиентом. График платежей постоянно доступен для ознакомления в Личном кабинете Клиента.

9.3. Если расчеты между Клиентом и Обществом осуществляются при посредничестве Партнера, то отношения между Клиентом и Партнером регулируются отдельным соглашением, определяющим их взаимные права и обязанности.

9.4. Займы, предоставленные в соответствии с настоящими Правилами, могут быть возвращены Клиентом досрочно полностью или частично, в соответствии с настоящими Правилами.

9.5. Заемщик вправе досрочно исполнить обязанность по возврату Займа (полностью или частично) при условии уплаты начисленных к моменту досрочного погашения Задолженности Процентов. При этом Заемщик должен соблюдать ограничения, установленные условиями Договора целевого предпринимательского займа.

9.6. В целях досрочного погашения Задолженности Заемщик выбирает в Личном кабинете опцию «Погасить заём» и указывает в специальной интерактивной графе Сайта сумму, планируемую к досрочному возврату.

9.7. Если Заемщик подтверждает свое намерение осуществить досрочное погашение Задолженности или ее части, он перенаправляется в информационную систему Партнера. В информационной системе Партнера Заемщик выбирает приемлемый для него способ погашения Задолженности и получает сведения, необходимые для осуществления платежа выбранным способом, в частности, сведения об уникальном идентификаторе платежа, без которого платеж не может быть идентифицирован Кредитором и соответственно зачтен в счет погашения Задолженности. После этого Заемщик может произвести платеж в счет досрочного погашения Задолженности в соответствии с выбранным способом платежа.

9.8. В случае досрочного возврата части Займа Кредитор предоставляет Заемщику обновленные сведения о полной стоимости Займа, а также уточненный График платежей. Указанные сведения доводятся до сведения Заемщика посредством размещения соответствующих документов в его Личном кабинете.

9.9. Истечение срока действия Договора целевого предпринимательского займа не освобождает Заемщика от обязанности погасить Задолженность, возникшую в соответствии с условиями Договора целевого предпринимательского займа, а также не прекращает начисление Пени в соответствии с п. 10.2. настоящих Правил. Соответствующая Пеня продолжает начисляться на сумму Основного долга до момента полного возврата суммы Займа.

9.10. По взаимному согласию Сторон срок возврата Займа может быть продлен. Пролонгация Договора займа осуществляется только в том случае, если условие и порядок пролонгации прямо предусмотрены условиями Договора займа.

9.11. При заключении Договора займа на срок, превышающий 30 (тридцать) календарных дней, пролонгация недоступна.

10. Ответственность Сторон

10.1. В случае просрочки Заемщиком возврата Займа Заемщик обязуется уплатить Пени, если иное прямо не предусмотрено Договором целевого предпринимательского займа.

10.2. Начиная со следующего дня после Дня погашения, если иное не предусмотрено условиями Договора целевого предпринимательского займа, на непогашенную сумму Займа начинает начисляться Пеня. Размер Пени за период с первого дня просрочки до даты фактического возврата суммы Займа и процентов за пользование Займом составляет 20 (двадцать) процентов годовых на непогашенную часть суммы Займа (основного долга).

10.3. Уплата Пени не освобождает Заемщика от исполнения обязанностей по возврату Займа и выплате Процентов за пользование Займом.

10.4. Заемщик несет предусмотренную российским законодательством ответственность за неправомерное использование персональных данных третьих лиц или получение заемных денежных средств по документам, принадлежащим третьим лицам.

11. Заключительные положения

11.1. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Клиентов посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на Сайте по адресу https://joy.money, https://joymoney.ru, а также в Личном кабинете Клиента непосредственно в процессе оформления Заявки. Клиент признается принявшим условия Правил в новой редакции, если после их вступления в силу он приступает к оформлению Заявки. Указанные действия рассматриваются Обществом в качестве конклюдентных действий, свидетельствующих о выражении Клиентом согласия на принятие новой редакции Правил.

11.2. Настоящие Правила вступают в действие с «13» января 2026 года.